

Утверждено и введено в действие

приказом заведующего  
МОУ Детским садом № 289

от 18.03.2020 № 37 – ОД

Заведующий

МОУ Детским садом № 289

Ю.В.Беккер



Принято

на Совете МОУ

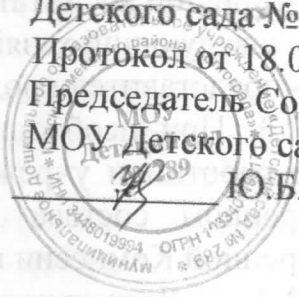
Детского сада № 289

Протокол от 18.03.2020 № 3

Председатель Совета

МОУ Детского сада № 289

Ю.Б.Сержантова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля  
за организацией и качеством питания

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений от 11.03.2012 № 213н/178;
- Уставом МОУ Детского сада № 289.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников МОУ Детского сада и представителями родительской общественности, по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания (далее – Комиссия) – это постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Комиссией и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Комиссией, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МОУ Детского сада.

## **2. Порядок создания Комиссии и ее состав**

2.1. Комиссия создается приказом заведующего МОУ Детского сада сроком на один год.

2.2. В ее состав входят:

- старший воспитатель (председатель комиссии);
- заведующий хозяйством (член комиссии);
- представители родительской общественности.

2.3. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены другие работники учреждения, приглашенные специалисты, эксперты. При расширенном составе Комиссии издается приказ с перечнем состава расширенной Комиссии и цели ее создания.

2.4. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим МОУ Детского сада.

## **3. Задачи работы Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление планового контроля за организацией питания воспитанников, в целом, в т.ч. за приемом пищи воспитанников в группах;
- осуществление внепланового контроля за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания;
- анализ состояния качества питания воспитанников, внесение предложений по улучшению качества питания;
- координация взаимодействия администрации МОУ Детского сада, родителей (законных представителей) для улучшения организация питания воспитанников в МОУ Детском саду.

## **4. Функции Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

4.1. Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.

4.2. Проведение проверок качества питания воспитанников в соответствии с планом работы и оперативных проверок в случае производственной необходимости. По результатам проверки Комиссия составляет акт с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью всех членов Комиссии.

4.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

4.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

4.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

4.6. Осуществление контроля за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

4.7. Информирование педагогического коллектива, родителей (законных представителей) о результатах проведенных проверок.

4.8. Комиссия осуществляет оперативные проверки для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

## **5. Права участников контроля за организацией питания**

5.1. Для осуществления изложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек;
- снять с реализации продукты, срок годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МОУ Детского сада или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

## **6. Организационные методы и виды контроля**

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- соблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

6.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок и доводится до членов комиссии в начале года.

6.4. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов проверки сведений о нарушениях, указанные в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

## **7. Организация деятельности Комиссии**

7.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МОУ Детского сада. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

7.2. Председатель организует работу Комиссии, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года, предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

7.3. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц (по плану-графику) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех человек.

7.4. План-график контроля по организации и качества питания доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

7.6. О результатах проверок Комиссия информирует педагогический коллектив и родительский комитет МОУ Детского сада. Один раз в полугодие Комиссия знакомит педагогический коллектив и родительский комитет МОУ Детского сада с результатами своей деятельности.

## **8. Ответственность Комиссии**

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в актах по итогам контроля.

8.3. Комиссия несет ответственность за соблюдение законодательства в ходе принятия и выполнения решений.

## **9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

Комиссия взаимодействует с: педагогическим коллективом, родительским комитетом МОУ Детского сада.

## 10. Делопроизводство

10.1. Необходимая документация, касающаяся деятельности Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, копия Положения о комиссии общественного контроля за организацией е качеством питания, план-график, протоколы заседаний, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

10.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

10.3. В протоколе заседания Комиссии фиксируются:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Комиссии;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

10.4. Протоколы подписываются председателями и членами Комиссии. Протоколы ведутся с сентября по август учебного года, затем сшиваются и сдаются в архив.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 289 Ю.В.Беккер  
Срок действия: до введения нового

Принумеровано и пронумеровано  
листа(ов) 3

Заведующий

Ю. В. Беккер

Детский сад  
№ 239

